

JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI



Comitetul Local pentru Situații de Urgență
-Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență-

ROMÂNIA

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BUCOVINA”
Suceava

Nesecret
Exemplar nr. 1/2

Nr. 2646 din 31.01.2019

Nr. 30/092 din 07.02.2019

PLANUL DE PREGĂTIRE

ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

ÎN ANUL 2019

- al MUNICIPIUL FĂLTICENI -

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

Fălticeni, 725200, Str. Republicii, nr. 13

tel. +40 230 542 056

fax +40 230 544 942

email: falticeni@falticeni.ro

Exemplar nr. 1

I.S.U. "BUCOVINA" - SUCEAVA

Suceava, 720225, Str. Universității, nr. 14

tel. +40 230.524426, +40 230.524428,

+40 230.524431, +40 758.232033

fax: +40 230.524432

email: dispecerat@pompiersv.ro

NESECRET

Nr. 2646 din 31.01.2019

Nr. 30/092 din 07.02.2019

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență -

APROB,

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL

PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar,

Prof. Gheorghe-Cătălin COMAN

AVIZAT,

(D) INSPECTOR ȘEF AL

I.S.U. „BUCOVINA” SUCEAVA

Colonel,

Ing. Costică GHIAȚĂ

PLANUL DE PREGĂTIRE
ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2019
- al MUNICIPIULUI FĂLTICENI -

- 2019 -

Nesecret

CUPRINS

I. Baza legală	Pag. 5
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	Pag. 6-7
1) Obiective generale	
2) Obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	Pag. 7-12
1) Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;	
2) Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;	
3) Pregătirea salariaților;	
4) Pregătirea cadrelor didactice, copiilor și elevilor (conf. anexa 6);	
5) Pregătirea populației neîncadrate în muncă;	
6) Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, organizate de:	Pag. 16
IV.1. Organizate la <i>Centrul Național de perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență</i> - CIOLPANI și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă din subordinea acestuia - BACĂU (conform anexa nr. 1 și anexa nr. 2);	Pag. 16-19
IV.2. Organizate de <i>Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava</i> sau la cele organizate de comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență (conform anexa nr. 1);	Pag. 16
V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate (conform anexa nr. 3)	Pag. 20
VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență (conform anexa nr. 4)	Pag. 23
VII. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U. (conform anexa nr. 5)	Pag. 26
VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII	Pag. 13
IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ	Pag. 15

I. BAZA LEGALĂ

Planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, precum și din unitățile de învățământ, se execută în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 481/ 2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/ 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/ 2011**, privind învățământul cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 446/ 2006** privind pregătirea populației pentru apărare;
- **O.U.G. nr. 21/ 2004**, cu modificările și completările ulterioare, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- **H.G. nr. 1490/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- **H.G. nr. 1491/ 2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **H.G. nr. 1579/ 2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G.R. nr. 308/ 1995** privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- **H.G.R. nr. 1579/ 2005** aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **O.M.A.I. nr. 89/ 2013** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- **O.M.A.I. nr. 96/ 2016** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciile private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 160/ 2007**, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- **O.M.A.I. nr. 163/ 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- **O.M.A.I. nr. 712/ 2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 1/ IG** din 04.01.2019 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2019;
- **Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 2/ IG** din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență**;
- **Dispoziția I.G.S.U. nr. 1122/I.G.** din 23.09.2005 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului din instituțiile de pregătire din subordinea IGSU;
- **Protocolul** privind pregătirea factorilor de decizie din unitățile de cult, **nr. 165.198** din 10.07.2015;
- **Protocolul** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale **nr. 62170/ 9647** din 08.07.2013.
- **Ordin comun O.M.T.C.T./ O.M.A.I. nr. 1995/1160** din 2005/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:

1) Obiective generale

1. Perfecționarea deprinderilor necesare personalului de conducere și creșterea rolului și competenței sistemului de management la nivel local (municipal) privind gestionarea situațiilor de urgență și în gestionarea riscurilor existente la un nivel corespunzător cu solicitările reclamate în zona de competență;
2. Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind managementul situațiilor de urgență;
3. Identificarea, inventarierea, evaluarea, analiza și limitarea pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a lor și a consecințele pe care le presupun pentru viața oamenilor, mediu și bunurile materiale precum și a animalelor;
4. Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și comportamentul de adoptat în caz de incendiu și în alte situații de urgență;
5. Analiza și monitorizarea tipurilor de risc, precum și alcătuirea prognozelor privind evoluției acestora în scopul identificării stărilor potențial generatoare de situații de urgență, propunându-se măsuri pentru avertizarea cu precădere a populației, instituțiilor și agenților economici și prevenirea agravării situațiilor de risc;
6. Perfecționarea actului de management al situațiilor de urgență în caz de criză și de risc major cu implicații în coordonarea forțelor și mijloacelor de intervenție;
7. Pregătirea pentru intervenție a personalului și a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
8. Redimensionarea activității de evacuare în situații de urgență la nivel local;
9. Luarea măsurilor și deciziile după caz, în scopul limitării sau înlăturării consecințelor dezastrului în toate cele trei faze (înainte de producere, pe timpul producerii și în perioada de restabilire a stării de normalitate);
10. Identificarea și delimitarea zonelor expuse riscului la inundații și alunecări de teren în Planul Urbanistic General al localității;
11. Pregătirea pentru situații de urgență a populației, salariaților și elevilor de pe raza municipiului Fălticeni.

2) Obiective specifice

1. Asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați a sarcinilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de risc respectiv însușirea principalelor acte normative care stau la baza managementului situațiilor de urgență;
2. Însușirea regulilor, responsabilităților și atribuțiilor respectiv organizarea activităților specifice de prevenire a situațiilor de urgență la nivel local pe baza actelor normative în vigoare;
3. Crearea unui cadru unitar și coerent pentru îndeplinirea sarcinilor și realizarea legăturilor de conducere și cooperare pe timpul situațiilor de urgență;
4. Organizarea, menținerea în stare de funcționare și completarea sistemului de înștiințare/avertizare și alarmare a populației în situații de urgență.
5. Reorganizarea SVSU¹ și dotarea corespunzătoare a acestuia, funcție de riscurile existente și categoria lor;
6. Inventarierea și analiza riscurilor existente pe raza administrativ-teritorială în vederea luării celor mai oportune măsuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;
7. Stabilirea și reevaluarea locurilor de muncă cu grad ridicat de pericol în vederea luării de măsuri organizatorice de prevenire a situațiilor de urgență;
8. Întocmirea documentelor de organizare și pregătire în conformitate cu legislația în vigoare;
9. Intervenția oportună a personalului voluntar al serviciului voluntar pentru situații de urgență în cooperare cu celelalte structuri cu atribuții specifice în situații de urgență ale sistemului de stat și privat în vederea protecției vieții populației, animalelor, bunurilor materiale, a gospodăriilor

¹ Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

cetățenilor, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență;

1. Organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de urgență;
2. Pregătirea în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastrele specifice, în scopul reducerii pierderilor de vieți omenești și de salvare a bunurilor materiale aparținând sistemului public și privat;
3. Întreținerea lucrărilor și amenajărilor de apărare împotriva inundațiilor și realizarea/ amenajarea unor noi în zonele de protecție expuse riscurilor;
4. Stabilirea concepției de intervenție unitară la nivel local și actualizarea planurilor de apărare în vederea unei gestionări mai eficiente a situațiilor de urgență determinate de manifestarea riscului specific.
5. Desfășurarea de activități de prevenire specifice la gospodăriile populației de către personalul SVSU Fălticeni, prin compartimentul de prevenire, pentru reducerea numărului incendiilor și factorilor care-l generează.
6. Achiziționarea unui sistem de alarmare modern care să permită avertizarea populației despre iminența producerii dezastrelor/calamităților în zonele deja acoperite dar și a celor neacoperite.
7. Organizarea cercurilor de elevi „**Prietenii pompierilor**” și „**Cu viața mea apăr viața**” la nivelul instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal de pe raza municipiului Fălticeni.
8. Informarea oportună și pregătirea preventivă a populației în privința riscurile locale existente și modul de comportare în aceste situații.
9. Dezvoltarea principiului voluntariatului în situații de urgență în vederea sprijinirii celor suferinzi pe timpul situațiilor de urgență.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, astfel:

III. A. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;

III. B. Pregătirea membrilor *Comitetului local pentru situații de urgență*, a personalului *centrului operativ și celulei de urgență*, a *inspectorului de protecție civilă*, a *cadrlui tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor*, a *personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile*, precum și a *personalului serviciului voluntar și serviciilor private* pentru situații de urgență;

III. C. Pregătirea salariaților;

III. D. Pregătirea cadrelor didactice, copiilor și elevilor;

III. E. Pregătirea populației neîncadrate în muncă;

III. F. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

III. A. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația locală cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență se va realiza în conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 1/ I.G. din 04.01.2019**, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2019 (conform *anexei nr. 2*).

III. B. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ și celulei de urgență, a inspectorului de protecție civilă, a cadrlui tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a

Nesecret

personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului SVSU Fălticeni și serviciilor private pentru situații de urgență se va realiza prin:

- a) programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de **O.G. nr. 129 din 2000**, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- b) convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență (I.S.U.) „Bucovina” Suceava sau la nivelul instituțiilor respective (conform *anexei nr. 1 și anexa nr. 3*).

a. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Fălticeni - (CLSU)

CLSU al municipiului Fălticeni își va perfecționa pregătirea în vederea creșterii competenței în organizarea și conducerea acțiunilor de urgență civilă, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție, cunoașterea aparaturii și tehnicii din dotare și pregătirea metodică și tactică pentru organizarea și desfășurarea exercițiilor de urgență civilă.

Președintele CLSU al municipiului Fălticeni va lua măsuri ferme pentru organizarea structurilor pentru situații de urgență, concomitent cu menținerea capacității operative și de intervenție, îndeplinirea planului de pregătire și dezvoltare a bazei materiale și didactice.

Președintele CLSU al municipiului Fălticeni va întocmi **Dispoziția/ Decizia Președintelui Comitetului Local al Municipiului Fălticeni** privind pregătirea pentru situații de urgență în anul 2019, prin grija inspectorului de protecție civilă respectiv a inspectorului pentru situații de urgență din cadrul administrației locale, iar aceasta se va difuza la instituțiilor publice și operatorii/ agenți economici din zona de competență administrativ-teritorială.

Studiul individual prin care se va urmări însușirea, aprofundarea și consolidarea cunoașterii **Legii nr. 481 din 2004, republicată**, privind Protecția Civilă și Norme Metodologice de aplicare a acesteia, a **Legii nr. 307 din 2006**, privind apărarea împotriva incendiilor și Norma de aplicare, precum și a regulamentelor și instrucțiunilor emise de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va constitui baza pregătirii.

Pregătirea personalului cu funcții de conducere ce are atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență, se va executa prin cursuri organizate planificate în cadrul:

- Centrului Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani,
- Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrului Zonal - Bacău, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate la nivelul instituțiilor respective, precum și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean „Bucovina” Suceava.

În *anexa nr. 1* este prezentată planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, planificare făcută de către I.S.U. „Bucovina” Suceava.

b. Pregătirea cadrului tehnic și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență

Inspectorul de protecție civilă sau pentru situații de urgență de la nivelul municipiului Fălticeni va întocmi **Planul de pregătire pentru situații de urgență în anul 2019 al SVSU** în raport cu modificările din structura organizatorică și datele desfășurării principalelor activități.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a cadrului tehnic sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență desemnat la nivelul autorității administrative publice locale, se realizează în centre de formare și evaluare, abilitate prin lege, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național.

În *anexa nr. 1* este prezentată evidența participării la activitățile de pregătire a personalului de specialitate organizate de către Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani în anul 2019. Tematica de pregătire a structurilor de conducere pentru situații de urgență în anul 2019 este prezentată în *anexa nr. 1*.

c. Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Nesecret

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Fălticeni își desfășoară activitatea la nivelul municipiului Fălticeni iar pregătirea specifică se face lunar, conform planificării. Ședințele de pregătire se vor desfășura pe durata a 3 ore teoretice și 2 ore practice în a doua vineri din lună.

Obiectivul principal al acestor ședințe de pregătire îl reprezintă cunoașterea tehnicilor de intervenție, a procedurilor de acțiune în diferite situații, precum și închegarea echipelor de la echipamentele/ utilajele de stins incendii. Temele sunt obligatorii pentru pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Fălticeni și sunt stabilite de către I.S.U. „Bucovina” Suceava.

III. D. Pregătirea salariaților din instituțiile publice locale

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii/ agenții economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de tipurile și factorii de risc existenți și la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin ***Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/ 2005***, modificat și completat prin ***Ordinul M.A.I. nr. 786 din 2005*** (conform *anexei nr. 1*).

Pregătirea *salariaților* în domeniul situațiilor de urgență constituie parte componentă a activităților de pregătire desfășurată de persoane fizice și juridice în domeniul Managementului pentru Situații de Urgență, potrivit prevederilor legale în vigoare. Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii operatorilor economici sunt obligați prin lege să organizeze și să execute instruirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților.

Instruirea *salariaților* în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile, este o componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.

Instruirea salariaților se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă. În activitatea de instruire în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile se pot utiliza următoarele mijloace:

- *vizuale* (afișe, broșuri, pliante, fotomontaje, panouri, inscripții și indicatoare de securitate, machete, fotografii);
- *audiovizual* (filme, reportaje, înregistrări video);
- *auditive* (instructaje, conferințe, expuneri, dezbateri, concursuri, casete audio, stick de memorie flash, CD-uri);
- *practic – aplicative* (exerciții, aplicații, demonstrații și antrenamente executate la locul de muncă sau poligoane amenajate).

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul periodic;
- c) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- d) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) instructajul pentru personalul din afara instituției sau operatorului economic.

Instructajul introductiv general

Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- sistemul de acte normative generale care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor.
- modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției.
- modul de echipare a construcțiilor și instalațiilor tehnologice.
- modul de activare în cazul observării unui incendiu și modul de anunțare.

Instructajul introductiv general se face pentru noii angajați, are durata de 8 ore și cuprinde următoarea tematică:

- **Legea nr. 481** din 2004 privind Protecția Civilă cu modificările și completările ulterioare prin **Legea nr. 212** din 24.05.2006.
- **Legea nr. 307** din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare.
- **Ordin M.A.I. nr. 163** din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- **Ordonanța de Urgență nr. 21** din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Instructajul la locul de muncă

Instructajul la locul de muncă pentru noii angajați se execută de către șeful ierarhic/ șeful punctului de lucru direct al salariatului pe specificul postului unde a fost repartizat respectiv, cu scopul de a-l instrui pe angajat cu privire la riscurile specifice postului pe care-l ocupă în cadrul instituției/ societății după ce a fost efectuată instruirea introductiv-generală făcută de către un cadru tehnic specialist în domeniul situațiilor de urgență și un specialist în securitate și sănătate în muncă. Acesta are durată de 8 ore.

Instructajul periodic

Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați atunci când:

- se modifică procesul tehnologic s-au se schimbă echipamentele tehnologice;
- ori se aduc modificări la echipamentele existente;
- când apar modificări ale normelor de protecția muncii sau ale instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de riscuri noi în instituție/ societate/ unitate;
- când angajatul lipsește motivat peste 30 de zile lucratoare de la locul de muncă;
- la reluarea activității după un accident de muncă;
- la executarea unor lucrări speciale.

Instructajul periodic are ca durată de desfășurare o oră cu scopul completării și detalierii cunoștințelor dobândite prin cele două instructaje. Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire aprobat de angajator.

Instructajul periodic al personalului în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile în anul 2019 cuprinde legislația din domeniul situațiilor de urgență și protecției civile.

Instructajul special

Instructajul specific pentru categoriile de personal (tehnicieni, maștri, subingineri, ingineri, lucrători, etc.) care lucrează direct și nemijlocit la utilaje/ mașini, echipamente – responsabili din sectorul cu activitate de reparații și întreținere, instalații utilitare, se face trimestrial având durata de 2 ore parcurgând tematica specifică situațiilor de urgență și protecției civile.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii/ agenții economici se realizează prin instructaje și antrenamente specifice privind avertizarea, alarmarea, evacuarea, adăpostirea, acordarea primului ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin **Ordinul M.A.I. nr. 712 din 2005**, modificat și completat prin **Ordinul M.A.I. nr. 786 din 2005**.

III. E. Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Obiectivele generale de urmărit sunt următoarele:

- a. cunoșterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție precum și a modului de acțiune și comportare în cazul producerii lor;
- b. formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/ înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Pregătire și instruire cuprinde:

- a) instruirea persoanelor cu funcții de conducere/ directori/ cadre didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu situațiilor de urgență, se poate realiza în cadrul unor cursuri specializate organizate de unități conexe M.E.N. (casa corpului didactic) sau se pot realiza centralizat, prin activități organizate în și de către specialiști din I.G.S.U. pe bază de parteneriat/colaborare respectiv organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava (conform *anexei nr. 1*).

b) pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor **Protocolului nr. 62170/ 9647 din 2013** încheiat între M.A.I. și Ministerul Educației Naționale (conform *anexei nr. 6*).

Instruirea și pregătirea cadrelor didactice se organizează și se desfășoară conform protocoalelor încheiate între I.S.U. „Bucovina” Suceava și Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea tematicii de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind, modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Elevii se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile aplicativ-practice organizate și conduse de I.S.U. „Bucovina” al județului Suceava (conform *anexei nr. 1*).

a) programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de **O.G. nr. 129 din 2000**, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de I.G.S.U..

b) convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri profesionale organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Fălticeni, de către I.S.U. „Bucovina” Suceava sau la nivelul instituțiilor respective (conform *anexa nr. 1 și anexa nr. 3*).

III. F. Pregătirea populației neîncadrată în muncă

Informarea și educarea preventivă a populației privind situațiile de urgență și protecția civilă este obligatorie și se asigură prin instituțiile de învățământ și educative de toate gradele, prin mijloace de informare în masă precum și prin informările transmise de serviciile voluntare, serviciile profesioniste locale și județene pentru situații de urgență.

La informarea și educarea preventivă a populației privind situațiile de urgență și protecția civilă participă și organizațiile neguvernamentale de interes public, potrivit statutului și specificului activităților acestora.

Societățile publice și private, naționale și locale de radio și televiziune, precum și presa scrisă sunt obligate să asigure prezentarea și informarea în emisiunile, știrile și reportajele acestora, a riscurilor predictibile și potențiale respectiv, a măsurilor de prevenire, a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență civilă generatoare de victime omenești și pagube materiale majore.

Populația neîncadrată în muncă se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate lunar la nivel local de CLSU al municipiului Fălticeni, prin exercițiile de specialitate organizate de Detașamentul de Pompieri Fălticeni, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, conform *anexei nr. 1*.

Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative și celulelor de urgență se desfășoară în perioada: 1 februarie - 30 noiembrie; a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în perioada: 1 ianuarie - 31 decembrie; iar a elevilor și studenților se execută pe durata anului de învățământ.

La stabilirea perioadelor de timp alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru finalizarea documentelor de planificare și evaluare, respectiv pentru organizarea următorului an.

Tematica aplicațiilor, exercițiilor și concursurilor de specialitate trebuie să asigure condiții specifice pentru:

Antrenarea membrilor comitetului local pentru situații de urgență (CLSU) și a secretariatului tehnic al centrului operativ al municipiului Fălticeni, se va face în vederea asigurării condițiilor tehnice și practice de administrare a intervenției operative și asigurării cooperării la nivelul conducerii acțiunilor de către autorități legal investite respectiv Prefect, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență,

Secretariat Tehnic permanent al Comitetului Județean dar și conducerea tehnică administrativă a operatorilor/ agenților economici și a instituțiilor publice din zona calamităților.

Conducerea operativă a acțiunilor de intervenție, pentru stingerea incendiului în masă, de către comandantul acțiunii respectiv Inspectorul Șef al I.S.U. „Bucovina” Suceava. Verificarea viabilității Planului de intervenție împotriva incendiilor în masă al Direcției Silvice Suceava și îmbunătățirea conținutului acestuia, pe baza concluziilor desprinse pe timpul desfășurării aplicației, cât și cele reieșite din intervențiile la incendiile de pădure produse în județul Suceava, în țară și străinătate în anii anteriori.

Implicarea factorilor de decizie de la localitate în rezolvarea situațiilor deosebite specifice protecției împotriva focului și a altor evenimente și verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor acestora ce reies din **Legea Administrației Publice Locale nr. 15 din 2001**, din Regulile și Dispozițiile de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului emise de Consiliul Județean Suceava prin **H.C.J. nr. 72 din 29.11.2000** și **Legea nr. 307 din 2006** și completările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor, a **Ordinului M.A.I. nr. 163 din 2007** de aprobare a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Verificarea modului în care instituțiile, clădirile din zona administrativ-teritorială, agenții economici, au obținut sau au făcut demersuri pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor pe linie de P.S.I. și protecție civilă conform legislației în domeniu.

Prezentarea de informări publice către cetățeni de către compartimentele și serviciile de mass-media și informare publică, a principalelor măsuri de prevenire a incendiilor și de protecție civilă, specifice hotelurilor, societăților comerciale și instituțiilor social – culturale în special pe perioada sezonului estival și sezonului rece.

Pe timpul desfășurării și prin exercițiile de alarmare publică organizate lunar se urmărește activitatea CLSU, a inspectorului de specialitate pe linie de situații de urgență și protecție civilă, a membrilor SVSU al municipiului Fălticeni, a celei pentru situații de urgență, a instituțiilor publice și agenților economici, a salariaților și populației ca urmare a producerii unor dezastre.

Prin exerciții de alarmare la operatorii/ agenții economici se urmărește activitatea celei pentru situații de urgență, a inspectorului de specialitate pe linie de situații de urgență și protecție civilă, a membrilor SVSU Fălticeni și a salariaților, a cadrului tehnic specialist în domeniu pentru punerea în aplicare a Planului de urgență internă, pe timpul producerii unor explozii și incendii ori accidente tehnologice în care sunt implicate substanțe periculoase, deșeuri și substanțe toxice industriale precum și pentru decontaminarea personalului, bunurilor și a terenului din cadrul operatorului economic.

Luarea tuturor măsurilor de depoluare, de evacuarea persoanelor și a animalelor din mediul poluat sau de interzicerea utilizării apei, a alimentelor și a furajelor contaminate.

Activitatea și modul de acțiune a celei pentru situații de urgență, a șefului formațiuni respectiv a membrilor SVSU Fălticeni și a formațiunilor private pentru situații de urgență pe timpul acțiunii de stingere a unui incendiu din zona sa de competență și pentru salvare a persoanelor, evacuarea populației și bunurilor materiale respectiv instruirea în vederea limitării și lichidării urmărilor dezastrelor.

Periodic, pe baza planurilor și a programelor de pregătire și cu aprobarea primarului localității din postura de Președinte al Comitetului local pentru Situații de Urgență se efectuează exerciții planificate de alarmare publică.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții și concursuri de specialitate (conform anexei nr. 2).

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

ORGANIZATE DE:

IV.1. Centrul Național de perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă

Datele sunt înscrise numeric în anexa nr. 1 și nominal în anexa nr. 2.

IV.2. Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile

Nesecret

voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

Datele sunt înscrise numeric în anexa nr. 1.

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Activitățile sunt planificate în corelare cu tipurile de risc specifice zonei de competență iar tipul și periodicitatea acestora sunt stabilite conform reglementărilor în vigoare.

Datele sunt înscrise în anexa nr. 3.

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tematica pentru pregătirea serviciului membrilor SVSU Fălticeni este menționată în anexa nr. 4

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

Datele sunt înscrise în tabelul din anexa nr. 5

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și a rezultatelor obținute cu ocazia desfășurării pregătirii de specialitate se ține de către comitetele locale pentru situații de urgență și celulele de urgență – prin inspectorii de protecție civilă/ cadre tehnice psi și/sau șefii SVSU care gestionează documentația necesară.

Inspectorii de protecție civilă/ cadre tehnice psi și șefii SVSU centralizează situația participării la pregătire a personalului, formațiunilor și o transmit numeric și procentual, semestrial la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava, în primele 5 zile ale lunii iulie pentru semestrul I și în primele 5 zile ale lunii ianuarie pentru semestrul II.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, a Ordinului M.A.I. nr. 96/ 2016 – anexa 7 la ordin, în vederea planificării, organizării și desfășurării pregătirii la nivelul comitetelor locale, serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență prin personalul cu atribuții în domeniu vor întocmi și reactualiza **Documentele de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență**, care trebuie să cuprindă:

A. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

B. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții conform statului de funcții aprobat;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;

Nesecret

5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, în funcție de structura serviciului;
6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
9. fișele de instruire individuale privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență, după caz, fișele de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă.

C. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii/ agenții economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

D. Dosar operativ, după caz:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean Suceava, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

E. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

F. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul Serviciului voluntar, după caz:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

G. Dosar tehnic, după caz:

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

H. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședința comitetului local pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea SVSU Fălticeni trebuie să asigure:

- a. acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b. executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c. corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d. crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Sediul SVSU destinat pentru pregătirea, coordonarea și managementul situațiilor de urgență și de protecție civilă este asigurat în sediul administrativ al primăriei municipiului Fălticeni într-un spațiu adecvat pentru pregătirea de specialitate a personalului din conducerea instituției, a personalului angajat și populației, precum și pentru adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor, acestea fiind puse la dispoziție de Consiliul Local, în condițiile legii.

Spațiile se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Personalul SVSU Fălticeni se antrenează, după caz, astfel:

- a. în poligon de antrenament specific sau pus la dispoziție prin grija CLSU Fălticeni;
- b. în Centrul de antrenament și Pregătire de Specialitate al Detașamentului de pompieri local din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava, conform aprobărilor de rigoare.

Întreținerea și repararea utilajelor, echipamentelor și materialelor din dotarea SVSU al municipiului Fălticeni se face după caz, în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor sau sunt executate de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile specifice respective.

Prezentul „Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019 al SVSU al municipiului Fălticeni” reprezintă documentul de bază pentru pregătirea unitară conform reglementărilor în vigoare a tuturor structurilor și membrilor cu responsabilități în domeniu din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar la nivel administrativ-teritorial a salariaților, elevilor, a celorlalte categorii de populație, astfel prevederile acestuia vor fi puse în aplicare de către organele abilitate la nivelul municipiului Fălticeni.

La nivelul localității/ municipiului și a operatorilor economici/ agenților sursă de risc incluși în planurile de analiză și acoperire a riscurilor se vor întocmi planurile proprii de pregătire în domeniul situațiilor de urgență ce vor fi avizate de către inspectoratul pentru situații de urgență județean (conform ordinului I.G.S.U. nr. 2 al Inspectorului General din 04.01.2019).

Intocmit,
Pt. ȘEF SERVICIU VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
și PROTECȚIE CIVILĂ
Ref. princ.

Vasile COȚOFREI

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

[illegible]

Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2019																													
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total Sem. I		Iulie		Aug.		Sep.		Oct.		Nov.		Dec.		Total Sem. II		TOTAL AN	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
operatorilor economici clasificați cu sursă de risc conform H.G. nr. 642/ 2005	anual (2-4 ore)	Suceava"																															
Personalul celului(lor) de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu sursă de risc conform H.G. nr. 642/ 2005	Instructaj de pregătire, semestrial (2-3 ore)	Șeful celei de urgență																															
	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Operatori/ agenți economici																															
	Un antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Operatori/ agenți economici																															
Șeful serviciului voluntar pentru Situații de Urgență Fălticeni	O convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	ISU „Bucovina” al Județului Suceava"	1										1		1												1		1		2		
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Președintele (CLSU) Comitetului Local pentru Situații de Urgență	1				1								1							1							1		2		
Personalul component al serviciului voluntar pentru Situații de Urgență Fălticeni	O ședință teoretic-aplicativă, lunar (2-3 ore)	Șeful serviciului																															
	O ședință practic demonstrativă, lunar (1 – 2 ore)	Șeful serviciului																															
	Exercițiu de alarmare/ intervenție cu SVSU *	ISU „Bucovina” al Județului Suceava"																															
Cadre tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	ISU „Bucovina” al Județului Suceava"																															
Inspectori de protecție civilă	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	ISU „Bucovina” al Județului Suceava"																															
Conducători operatori economici sursă de risc incluși în P.A.A.R. (local și județean)	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	ISU „Bucovina” al Județului Suceava"																															
Conducători ai instituțiilor publice/ operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a I.S.U. „Bucovina” Suceava	O instruire, anual (2-4 ore)	ISU „Bucovina” al Județului Suceava"																															
Personalul clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care au atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/ parohiile de pe raza UAT Fălticeni	O instruire, anual (2-4 ore)	ISU „Bucovina” al Județului Suceava"	16					16								16																16	
Salariați de instituțiile publice/ operatori economici	Instructaje de pregătire (conf. Dispozițiilor generare privind instruirea în domeniul	Conducătorii instituțiilor publice/ operatorilor economici locali																															

Nesecret

Fălticeni - Str. Republicii, nr. 13, **Tel.** 0754.022640, **fax.** +40.230.544942; **email:** protectiecivila.falticeni@gmail.com - PROTECȚIE CIVILĂ și S.V.S.U.

Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2019																												
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total Sem. I		Iulie		Aug.		Sep.		Oct.		Nov.		Dec.		Total Sem. II		TOTAL AN
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P / R
	situațiilor de urgență																															
Populația neîncadrată în muncă, persoane vârstnice	Informare preventivă	Autoritățile publice locale/ I.S.U. „Bucovina” Suceava																														
	Exerciții de alarmare publică																															
Conducătorii unităților de învățământ (sau personalul desemnat să execute pregătirea	O instruire, anual (4 - 6 ore)	I.S.U. „Bucovina” Suceava	12																				12							12	12	
PREȘCOLARII ELEVII (Școli Gimnaziale, Licee, Colegii)	Activități de pregătire (teoretice și aplicativ-practice) conf. Protocolului încheiat între M.A.I. și M.E.N. nr. 62170/ 9647 din 08.07.2013	Conducătorii unităților de învățământ de pe raza UAT Fălticeni Comitetele locale pentru Situații de Urgență																														
	2 (două) exerciții, semestrial,	I.S.U. „Bucovina” Suceava																														

Nesecret

Fălticeni - Str. Republicii, nr. 13, **Tel.** 0754.022640, **fax.** +40.230.544942; **email:** protectiecivila.falticeni@gmail.com - PROTECȚIE CIVILĂ și S.V.S.U.

V. PLANIFICAREA

PERSONALULUI CU FUNCȚII DE CONDUCERE ȘI ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, SERVICII DESCENTRALIZATE ȘI DECONCENTRATE LA CURSURI DE PREGĂTIRE ÎN ANUL 2019

NR. CRT.	DENUMIRE CURS	TIP CURS	SERIA PLANIFICATĂ	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA DEȚINUTĂ	INSTITUȚIA PUBLICĂ/ OPERATOR ECONOMIC/ LOCALITATEA	OBSERVATII
A. Centrul Național de perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – CIOLPANI²							
1.	Curs de formare „ <i>inspector protecție civilă</i> ” a personalului de specialitate de la instituții publice și operatori economici cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale, operatori economici cu capital majoritar privat factor de risc	Inițiere	02.09 - 20.09	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	inspector de protecție civilă	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	
		Perfecționare	02.09 - 13.09		inspector de protecție civilă	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	
2.	Curs de formare „ <i>inspector protecție civilă</i> ” a personalului de specialitate de la localități	Perfecționare	02.09 - 13.09		inspector de protecție civilă	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	
3.	Curs de formare „ <i>cadru tehnic cu atribuții în domeniul</i> ” prevenirii și stingerii incendiilor	Perfecționare					Nu este planificat în anul 2019
4.	Curs de formare „ <i>șef serviciu voluntar privat pentru situații de urgență</i> ”	Perfecționare	03.06 - 21.06	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	șef SVSU/ SPSU	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	
B. Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă – BACĂU din subordinea CNPPMSU³							
1.	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență	Perfecționare	Seria 16 03.06 – 07.06	Jr. Busuioc Mihaela	Șefii COAT oraș/ municipiu	Primăria Municipiului Fălticeni	

² Adresa: Com. Ciolpani, DN 1, Km 32, jud Ilfov, tel. 021.267.7014

³ CNPPMSU - Centrul Național de perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență

Nesecret

Fălticeni - Str. Republicii, nr. 13, Tel. 0754.022640, fax. +40.230.544942; email: protectiecivila.falticeni@gmail.com - PROTECȚIE CIVILĂ și S.V.S.U.

IV. PLANIFICAREA

PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

Nr. Crt.	TIPUL	LOCALITATEA / OPERATORUL ECONOMIC	LUNA	TEMA	CINE CONDUCE
I. Antrenamente de specialitate					
1.	Exerciții combinate de cooperare între instituțiile și autoritățile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență la nivel județean	Drumul european E 85, intersecție zona Spătărești	Martie	Căderi masive de zăpadă	I.S.U. „Bucovina” Suceava
II. Exerciții					
1.	De alarmare publică	UAT Fălticeni	Lunar, în prima zi de miercuri	Activitatea CLSU, centrelor operative și SVSU pe timpul desfășurării alarmării publice ca urmare a producerii unor dezastre.	PRIMAR municipiul Fălticeni
2.	Cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, chimic și biologic	SC BUCOVINA SA Suceava – FLP FĂLTICENI	Pe timpul controlului tehnic de specialitate de prevenire a situațiilor de urgență	Activitatea celei de urgență și a S.P.S.U. pe timpul accidentelor tehnologice la instalațiile de amoniac	I.S.U. „Bucovina” Suceava
3.		SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI		Activitatea celei de urgență în cazul producerii accidente cu risc biologic	
III. Concursuri					
1.	Cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viață”	Etapa pe unitatea de învățământ/ club sau palat al copiilor	Martie	Protecție civilă	Directorul unității de învățământ, CLSU Fălticeni, I.S.U. Suceava, Inspectoratul Județean Școlar Suceava, Societatea Națională de Cruce Roșie din România
		Etapa pe localitate – mun. Fălticeni	Aprilie		
		Etapa județeană	Mai		
		Etapa interjudețeană	Iunie		
		ETAPA NAȚIONALĂ	Septembrie		
2.	Cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor”	Etapa interjudețeană	Iunie	Prevenirea și stingerea incendiilor	Directorul unității de învățământ, CLSU Fălticeni, I.S.U. Suceava, Inspectoratul Județean Școlar Suceava
		ETAPA NAȚIONALĂ	Nu se organizează în acest an		
3.	Profesionale, cu serviciile voluntare/private pentru situații de urgență	Etapa județeană	Iunie	Situații de urgență	I.S.U. Suceava
		Etapa interjudețeană	Iulie		I.S.U. Neamț
		ETAPA NAȚIONALĂ	August		I.S.U. Prahova, I.G.S.U.

Nesecret

VI. TEMELE ORIENTATIVE

privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

- Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- Propagarea incendiilor.
- Cauze de incendiu.
- Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/ săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul urban și rural.
- Prevenirea incendiilor în apartamente.
- Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- Înstiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
 - Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - H.G. nr. 537/ 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - O.M.A.I. nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

- O.M.A.I. nr. 786/ 2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/ 2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
 - H.G. nr. 1579/ 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
 - O.M.A.I. nr. 96/ 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
 - O.M.A.I. nr. 160/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - O.M.A.I. nr. 166/ 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
 - O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
 - O.M.A.I. nr. 118/ 2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement.
 - O.M.A.I. nr. 211/ 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
 - O.M.A.I. nr. 262/ 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
 - O.M.A.I. nr. 187/ 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
 - O.M.A.I. nr. 579/ 2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
 - O.M.A.I. nr. 14/ 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.
9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/ 2007.
 10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.
 11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem la intervenție: 45”= S, 35”= B, 30”= FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești, magazine/ depozitele de materiale și magazine de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

IANUARIE

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor de incendiu, starea de pericol și pericolul de incendiu.

Tema nr. 2 (1h) – Legislație: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare și Legea 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr. 212/2006,

Tema nr. 3 (1h) – Organizarea și particularitățile stingerii incendiilor pe timp de iarnă la localități. Modalități de stingerea în condiții de iarnă și de vânt puternic.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea practică a unui exercițiu de stingere a unui incendiu provocat într-un spațiu închis sau deschis, cu prezentarea de către instructor a tehnicii securității servanților.

FEBRUARIE

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Reguli pentru folosirea adăposturilor de protecție civilă și modul de acțiune pentru cunoașterea și respectarea lor de către populație.

Tema nr. 2 (1h) – Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale.

Tema nr. 3 (1h) – Mijloace de alarmare în protecția civilă, clasificare, destinație, descriere și exploatare.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Procedee și metode de intervenție pentru salvarea persoanelor în cazul producerii unui incendiu.

MARTIE

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Gestionarea surselor de risc. Principalele surse de risc pe teritoriul municipiului Fălticeni.

Tema nr. 2 (1h) – Metode și procedee de salvare a persoanelor din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.

Tema nr. 3 (1h) – Modalități de anunțare și evacuare a populației în caz de incendiu.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Modul de executare al unui exercițiu de alarmare.

APRILIE

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1 h) – Aspecte privind psihologia la dezastre.

Tema nr. 2 (1h) – Cunoașterea și clasificarea diferitelor tipuri de dezastre ce pot afecta teritoriul municipiului Fălticeni.

Tema nr. 3 (1h) – Procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea terenului, clădirilor, instalațiilor, mijloacelor de transport și echipamentului.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Cunoașterea echipamentelor/ dispozitivelor pentru detectarea eventualilor supraviețuitori aflați sub dărâmături.

MAI

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Descrierea, funcționarea și întreținerea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor din dotarea instituțiilor publice (stingătoare transportabile sau portative). Clasificarea acestora după: capacitate, agentul de stingere, mod de utilizare, simbol, după modul de realizare a presiunii interioare (*conf. Ordinul MAI nr. 138/2015*);

Tema nr. 2 (1h) – Termeni și expresii în domeniul situațiilor de urgență (O.U.G. 21 din 2004 și Legea 481/ 2004 privind protecția civilă).

Tema nr. 3 (1 h) – Evacuarea populației, valorilor de patrimoniu și bunurilor materiale.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (2h) – Învățare și antrenament în executarea și acordarea primului ajutor în situații de urgență.

IUNIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Mijloace improvizate pentru trecerea peste cursurile de apă.

Tema nr. 2 (1h) – Mijloace speciale pentru trecerea peste cursurile de apă.

Tema nr. 3 (1h) – Vulnerabilități și hazarde, măsuri de protecție, reguli de comportare a populației în diferite situații (cutremure, accidente chimice, inundații, incendii, etc.).

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Accesorii, unelte și echipamente necesare pentru intervenția în cazul izbucnirii unui incendiu.

IULIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Reguli de prevenire și stingere a incendiilor pentru perioadele caniculare și secetoase.

Tema nr. 2 (1h) – Sancțiuni și contravenții la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

Tema nr. 3 (1h) – Salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Antrenament în confecționarea mijloacelor de transport răniți. Procedee de transport a răniților fără brancardă/ targă de transport.

AUGUST

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Recunoașterea incendiului, avariilor, exploziei, calamității naturale sau catastrofei.

Tema nr. 2 (1h) – Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis. Arderile necontrolate la miriști, vegetație uscată și resturi de materiale vegetale. Permisul de lucru cu foc – condițiile de eliberare și completare a acestuia.

Tema nr. 3 (1h) – Substanțe de stingere: clasificare, compoziție chimică, mod de utilizare, eficiența stingerii incendiului.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea unui exercițiu de stingere – la un punct termic, centrală termică, bucătărie.

SEPTEMBRIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Date generale despre substanțele toxice industriale.

Tema nr. 2 (1h) – Măsuri de apărare împotriva incendiilor la depozitele de furaje și bazele furajere amplasate pe lângă gospodăriile cetățenești.

Tema nr. 3 (1h) – Rezistența psihică. Posibilități și limite ale acestora în condițiile intervenției la dezastre.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea unei aplicații de stingere în cadrul instituției publice.

OCTOMBRIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece.

Tema nr. 2 (1h) – Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în sezonul rece.

Tema nr. 3 (1h) – Modalități de salvare a victimelor afectate de îngheț.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Tehnica lucrului pentru stingerea incendiului de lichide combustibile.

NOIEMBRIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice centralelor termice și sobelor cu acumulare de căldură.

Tema nr. 2 (1h) – Transportul, hrănirea și cazarea sinistraților în caz de dezastre.

Tema nr. 3 (1h) – Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii și dispozitivelor de intervenție pe timpul sezonului rece.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Stingerea incendiilor pe timp cu temperaturi scăzute – în lipsa surselor de alimentare cu apă la camera centralei termice din incinta sediului Primăriei Fălticeni.

DECEMBRIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Pericole, cauze și măsuri de apărare împotriva incendiilor specifice sărbătorilor de iarnă.

Tema nr. 2 (1h) – Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Cauze de incendiu de natură electrică și termică.

Tema nr. 3 (2h) – Împrejurările în care se impune acordarea primului ajutor sanitar.

Testarea anuală a cunoștințelor în domeniul PSI și protecției civile.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv social – cultural (casă de cultură, centru cultural, obiectiv muzeal, etc.).

VII. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de *inspector protecție civilă* care au obținut avizul IGSU în perioada noiembrie 2014 – noiembrie 2018

Nr. crt.	Denumire furnizor	Adresă	Tel, e-mail	Aviz
1.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE MUREȘ	Str. Primăriei, nr. 1, cod poștal 540026	Tel. 0265.269.218 Fax: 0265.269.219	164326 10.03.2015
2.	CENTRUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE A PREGĂTIRII PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚI. DE URGENȚĂ - CIOLPANI	Com. Ciolpani, DN 1, km 32, jud. Ilfov	Tel. 021.267.7014	164359 24.03.2015 87560 04.07.2018
3.	SC ALEXIA CONSULTING SRL Cluj-Napoca	Str. C. Brâncoveanu, Nr. 55, Cluj-Napoca, județul Cluj	Fax: 0264437101, Mobil: 0748022865, alexiaconsulting2006@yahoo.com	164362 27.03.2015
4.	CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA	Str. Aleea Pensionatului, nr. 3, cod poștal 810245	Tel/fax: 023.9613716; Mobil: 0722435175	164592 04.05.2015
5.	FUNDAȚIA PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR - VIITOR	Or. Brașov, Str. Brândușelor nr. 74, et. 3	0268.331.329	58118 17.02.2016
6.	SC CRUP SRL	Or. Brașov, Str. Jepilor, nr. 2, Bloc A8, Sc. D, Ap. 22	Tel. 0268/314260; Fax. 0368/434139; Mobil 0755622657	58341 15.04.2016
7.	SC WORK CONSULTING SRL	Constanța, Str. Soveja, nr. 21A-21B, et. 1, CP 900415	Tel: 0241/483.080 Fax: 0241/483.094	58685 11.07.2016
8.	CENTRUL PENTRU FORMARE PROF. ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	Constanța, str. Ion Lahovari, nr. 94	Tel: 0241/614090; 0735333262 office@cfpdr.eu; www.cfpdr.eu	155122 07.11.2016
9.	SC SAGITTARIUS BUSINESS & TRAINING SRL	Mun. Constanța, Aleea Topolog, Nr. 9, bl. C1, sc. C, ap. 60	Tel: 0722934356 Sagittarius.training@gmail.com	155154 14.11.2016
10.	CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA	Str. Aleea Pensionatului nr. 3, Brăila, cod poștal 810245, jud. Brăila	Telefon/fax: 023.9613716, 023.614324, 0722.435175 Email – office@cciabr.ro; www.cciabr.ro	45528 18.04.2017
11.	SC ALEXIA CONSULTING SRL	Mun. Cluj-Napoca, Str. C. Brâncoveanu, nr. 55, jud. Cluj	Fax: 0264437101, Mobil: 748022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	45695 02.05.2017
12.	SC INVESTESTE ÎN TINE SRL	Str. Vasile Militaru, nr. 8, Sc. 1, Ap. 2, Pitești, jud. Argeș;	0735.431580 investeste@gmail.com office@calificare-profesionala.com	46251 21.06.2017
13.	SC H&S Consult SRL	Târgu-Mureș, str. Bolyai Farkas nr. 12/23	0265266285; 0741164485 Fax 0365430285 Email office@ohs.ro	46315 30.06.2017
14.	SC MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Cam. E18, Et. 1	0731255955/ 0723260467 office@firemanagement.ro	46348 04.07.2017
15.	SC MADCONS SRL	B-dul Independenței nr. 282, Clubul Progresul, Et. 1, Mun. Brăila	Tel/fax: 0239.613382, Mobil: 0744542282 e-mail: scmadcons@yahoo.com	46906 15.09.2017
16.	SC FORM CONSULT SRL	Letea Veche, str. Panselelor nr. 32, județul Bacău	Tel./fax: 0334/401286 0334/440269	46913 21.09.2017
17.	SC EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67	tel 0743415003; office@aprendis.ro www.aprendis.ro	86919 07.05.2018
18.	SC DI ANDRA SERV SRL	Bacău, Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745593274; 0754450540 e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	87626 05.07.2018

ATENȚIE!!!

- La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Funizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația inspector protecție civilă.
- Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 05.11.2018

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență** care au obținut avizul IGSU în perioada noiembrie 2014 – noiembrie 2018

Nr. crt.	Județul	Furnizori de formare profesională	Date de contact		Numărul avizului
			Adresă	Telefon/ fax/ e-mail	
1.	DÂMBOVIȚA	S.C GEO – STING S.R.L.	Târgoviște, str. Petru Cercel, nr. 22A	Tel: 0372790699; Fax: 0372877544	164094 02.02.2015
2.	IAȘI	SC EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67	Tel: 0743415003; ffile@aprendis.ro www.aprendis.ro	58938 09.08.2016
3.	BUCUREȘTI	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel: 021/2104004; Fax: 021/2104002 e-mail: office@situatiurgenta.ro	155054 24.10.2016
4.	BACĂU	SC FORM CONSULT SRL	Loc. Letea Veche, str. Panselelor nr.32	Tel./fax: 0334/401286 0334/440269	155077 26.10.2016
5.	SĂLAJ	SC FORMAROM SRL	Zalău, Bd. Mihai Viteazul, Bl. B120, Sc. A, Ap. 21	Tel: 0724522308; 0740169140 formarom@yahoo.com	45151 06.02.2017
6.	HUNEDOARA	SC AUDIOMED SRL	Uricani, Aleea Teilor, Vila C, parter	Tel/fax: 0254/540574, Mobil: 0723381778, e-mail: audiomedcalificare@yahoo.com	45152 13.02.2017
7.	BRAȘOV	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BRAȘOV	Brașov, str. Mihail Kogălniceanu nr. 18-20, cod 500173	Tel: 0268 547077 Fax: 0268 547086 ccibv@ccibv.ro; www.ccibv.ro	45211 14.02.2017
8.	BRĂILA	SC MADCONS SRL	B-dul Independenței nr. 282, Clubul Progresul, Et. 1, Mun. Brăila	Tel/fax: 0239 613382, Mobil: 0744542282 e-mail: scmadcons@yahoo.com	45304 10.03.2017
9.	BUCUREȘTI	SC MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Camera E18, Et.1	office@firemanagement.ro	45523 31.03.2017
10.	ARGEȘ	ASOCIAȚIA REGIONALĂ ARGEȘ A SERVICIILOR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Loc. Dobroești, Nr. 246	Tel: 0248657724; 0749017049 Fax: 0248657431 e-mail: arassu2008@gmail.com	45527 19.04.2017
11.	CONSTANȚA	Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională	Com. Agigea, str. Emil Cioran nr. 35A, jud. Constanța	Tel: 0722.368.648 e-mail: office@asistentasi formare.ro www. asistentasi formare.ro	45694 02.05.2017
12.	IAȘI	SC PAUL CONSULTING SSM-SU SRL	Sat Reditu, Jud. Iași, Cod Poștal:707405	Tel: 0752005340	45722 02.05.2017
13.	CARAȘ – SEVERIN	S.C. TOP MEDIA S.R.L.	Caraș-Severin, Reșița, B-dul Republicii, bl. 7, sc.1, ap. 25	0355/429.348; 0355/815.991	45812 05.05.2017
14.	CLUJ	SC ALEXIA CONSULTING SRL	Cluj-Napoca, Str. C. Brâncoveanu, Nr. 55, jud. Cluj	Fax: 0264437101, 748022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	45843 05.05.2017
15.	ARGEȘ	SC INVESTEȘTE ÎN TINE SRL	Str. Vasile Militaru, nr. 8, Sc. 1, Ap. 2, Pitești, jud. Argeș	0735431580; investeste@gmail.com office@calificare-profesionala.com	45993 18.05.2017
16.	BACĂU	SC PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr.65	tel/fax: 0234/511071; mobil: 0747206376; 0740225851	46377 04.07.2017
17.	BUCUREȘTI	SC Austing Serv SRL	Str. Nita Elinescu nr. 57, București	Tel/fax 021346876/0723356847	46341 26.07.2017
18.	ALBA	SC ALSTING SERVICII SRL	Alba Iulia, Bd. Republicii, nr. 28, Jud. Alba	Tel: 0258817960; Fax: 0258819145 Email: office.alsting@yahoo.com;	46515 31.07.2017
19.	ORADEA	SC INTERSTING SRL Oradea	Adresa de corespondență: Oradea, Str. Ștefan ZWEIG, Nr. 10A,	Tel/fax: 0259 475 586, e-mail: intersting@ intersting.ro	46822 05.09.2017
20.	MEHEDINȚI	SC HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr. 586	Tel: 0723537570 Tel/Fax: 0252338114	46823 31.08.2017
21.	IAȘI	SC IASISTING PROFESSIONAL SRL	Str. Mitropolit Varlaam, Nr. 10 Iași	Tel .0232/237515 office@iasisting.ro	47020 05.10.2017
22.	PRAHOVA	HSEQ CONSULTING	Ploiești, str. Nicolae Iorga nr. 5	Tel/fax: 0244576619; www.hseqcons.ro hseq_cons@yahoo.com	47234 02.11.2017
23.	DOLJ	SC MISO SRL	Craiova, jud. Dolj, Str. Vasile Alecsandri, nr. 48	Tel. 0351806604; fax: 0351806605 e-mail: office@miso.ro site: www.miso.ro	86280 06.02.2018
24.	ILFOV	CNPPMSU CIOLPANI	Com. Ciolpani, jud. Ilfov, DN		86443

			1, km. 32		08.03.2018
25.	ILFOV	SSG FIRE & RESCUE SRL	POPEȘTI LEORDENI	Tel.: 021/4673734 fax: 021/4673340 e-mail: office@ssg.ro	86719 25.04.2018
26.	BUCUREȘTI	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel: 021/2104004 Fax: 021/2104002 e-mail: office@situatiurgenta.ro	86703 17.04.2018
27.	BACĂU	SC DI ANDRA SERV SRL	Bacău, Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745593274; 0754450540 e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	87348 18.06.2018

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Funizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația șef serviciu voluntar/ privat pentru situații de urgență.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 14.06.2018

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor - cod COR 541902**,
care au obținut avizul IGSI în perioada noiembrie 2014 – noiembrie 2018

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
1.	S.C. CONSULTING FIRE SERVICE SRL	Timișoara, str. Herculane, nr. 95, jud. Timișoara	0256/478019	Perfecționare	86725 13.11.2014
2.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE Brașov	Mun. Brașov, jud. Brașov		Perfecționare	86750 19.11.2014
3.	S.C. ATVA S.R.L.	Pitești, B-dul Republicii, nr. 222, bl. S9D, parter, jud. Argeș		Perfecționare	164252 20.02.2015
4.	S.C. MULTIPROTCONS S.R.L.	Str. Intrarea Aniversării, nr. 41, et.3, camera 505, sect. 3, București	Tel: 021.3262687	Perfecționare	164244 18.02.2015
5.	S.C. INTERSTING S.R.L.	Oradea, str. Ștefan Zweig, nr. 10A	Tel: 0259/475586	Perfecționare	164266 26.02.2015
6.	CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA	Str. Aleea Pensionatului, nr. 3, Brăila, cod. 810245, Brăila	Tel /fax: 023/9613716; 0722435175	Perfecționare	164363 25.03.2015
7.	S.C. WORK EDUCATION S.R.L.	Constanța, str. Soveja, nr. 21A-21B, et. 1, CP 900415	Tel. 0241/483080; Fax. 0241483094	Perfecționare	164748 28.05.2015
8.	S.C. LUANA PREST SERV S.R.L.	Str. Castelului, nr. 70, Brașov	Tel. 0268.477.637	Perfecționare	164916 22.06.2015
9.	ASOCIAȚIA DE SPRIJIN A ȘOMERILOR DÂMBOVIȚA	STR. Prof. Cornel Popa, nr. 69 A, CP 130008	Tel/fax 0245.620.702	Perfecționare	164917 22.06.2015
10.	HSEQ CONSULTING	Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr. 5	0244576619	Perfecționare	164953 16.07.2015
11.	S.C. SARMIS COLUMNA TRAINING S.R.L.	Str. Corbița, nr. 32, parter, sect. 3, București	0723.398.280; 0721226952 E-mail: vio@sarmiscolumna.ro	Perfecționare	165113 21.07.2015
12.	ȘCOALA COMERCIALĂ ȘI DE SERVICII	Str. Maramureș, nr. 2, Bacău	0234/525445; 0744.173173	Perfecționare	165494 14.10.2015
13.	S C SERVICE POMPIERI CIVILI S.R.L.	Aleea Mozacului nr. 5, Bloc B7, Sc. A, Ap. 30, sect.2, București	021/6284431; 0721.024096	Perfecționare	165545 16.11.2015
14.	S.C. AUDIOMED S.R.L.	Aleea Valea Teilor, Vila C, Parter, Uricani, Hunedoara	0254.540.574; 0723.381.778	Perfecționare	165735 18.11.2015
15.	Asociația Centrul Regional pentru Consultanță și Formare Profesională	Str. Eternității, nr. 34, bl. R2, sc. B, ap. 5, punct de lucru str. Babadag, nr. 16, bl. 10, parter	0340/100.261; 0742.890.526	Perfecționare	58142 25.02.2016
16.	Camera de Comerț și Industrie Prahova	Str. Cuza Vodă, nr. 8, Ploiești	Tel. 0244/596.369 Fax. 0244/512.552	Perfecționare	58177 26.02.2016
17.	SC Red Public SRL	Iași, str. Mitropolit Varlaam nr. 10, Clădire C1, cam. 9, et. 10	Tel/fax: 0232/237.515 e-mail: office@iasisting.ro	Perfecționare	58383 22.04.2016
18.	SC PSIHOTEST SRL	Piatra Neamț, str. Burebista nr. 1, bi. I2, sc. B, ap. 22, jud. Neamț	Tel/fax: 0233/224.039; 0740.923.943 e-mail: office@psihotest.ro	Perfecționare	58392 29.04.2016

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
19.	SC PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr.65	tel/fax: 0234/511.071 mobil: 0747.206.376; 0740.225.851	Perfecționare	58486 30.05.2016
20.	SC FORMAROM SRL	B-dul Mihai Viteazul, Bl. B120, Ap. 21, Zalău, Jud. Sălaj	Tel. 0724/522.308	Perfecționare	58545 09.06.2016
21.	SC CRUP SRL	Brașov, str. Jepilor nr. 2, Bl. A8, sc. D, ap. 22, jud. Brașov	Tel: 0268/314.260 Fax: 0368/434.139 mobil: 0755.622.657; 0745.063.730 e-mail: crup@yahoo.com	Perfecționare	58606 14.06.2016
22.	SC RQM Certification SRL	Timișoara, Calea Circumvalațiunii, nr. 2-4, INCUBOXX Business Center, office 317, jud. Timiș	Tel: 0737754008, 0356806034 www.rqmcert.ro e-mail: office@rqmcert.ro	Perfecționare	58611 14.06.2016
23.	Camera de Comerț și Industrie Mureș	Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 1, jud. Mureș	Tel: 0265.269.218; Fax: 0265.269.219; www.cciams.ro e-mail: office @cciams.ro	Perfecționare	58643 11.07.2016
24.	Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța	Constanța, Bdul. Alexandru Lăpușneanu nr. 185A	Tel: 0241/619854; fax: 0241/619454; e-mail: office@ccina.ro	Perfecționare	58644 11.07.2016
25.	SC DARIAN MIXT GRUP SRL	Buzău, str. Stadionului, bl. 12B1, ap.12	Tel: 0724.185.473 0766.397.390	Perfecționare	58775 18.07.2016
26.	SC Formare Profesională Impact SRL	Com. Valu lui Traian str. Calea Dobrogei nr. 18, jud. Constanța	Tel: 0723.170.164; e-mail: formareprofesionalaimpact@gmail.ro	Perfecționare	155003 11.10.2016
27.	Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională	Com. Agigea, str. Emil Cioran nr. 35A, jud. Constanța	Tel: 0722.368.648 e-mail: office@asistentasiformare.ro www. asistentasiformare.ro	Perfecționare	155123 07.11.2016
28.	SC ESTETIC CLAS SRL	Târgoviște, Bld. Independenței, Clădirea Baia Comunală, et. 2, camera 11	tel/fax: 0345/815.888 mobil: 0720.248.086; 0784.006.008	Perfecționare	155204 21.11.2016
29.	Camera de Comerț și Industrie Maramureș	Baia Mare, Bd. Unirii nr. 16, jud. Maramureș	Tel: 0262/221510; 0362/405303 0728233908; Fax: 0262/225794	Perfecționare	155255 05.12.2016
30.	CENTRUL NAȚIONAL PENTRU SECURITATE LA INCENDIU ȘI PROTECȚIE CIVILĂ	B-dul Ferdinand I, Nr. 139, Sector 2, București	Tel/Fax: 0212521264 e-mail: cnsipc@rdsmail.ro	Perfecționare	155239 22.11.2016
31.	CENTRUL DE INSTRUIRE PENTRU GENIU, EOD ȘI APĂRARE CBRN „PANAIT DONICI” U.M. 01784 M.A.N	Loc. Râmnicu Vâlcea, B-dul Tudor Vladimirescu nr. 31, Jud. Vâlcea	Tel: 0250/739601; 0250/739602 Fax: 0250 735 673 Relatii. publice01784@forter.ro	Perfecționare	45026 10.01.2017
32.	Fundația A.P.T. Internațional	Cluj Napoca, Str. Izlazului nr. 6, ap. 1, jud. Cluj	Tel/Fax: 0264421493 0264423560; office@fundatiaapt.ro	Perfecționare	45083 14.02.2017
33.	SC INTRATEST SA	București, Bd. Octavian Goga nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, Sector 3	Tel: 0213267736 Fax: 0213267735 office@intratest.ro www.intratest.ro	Perfecționare	45153 14.02.2017
34.	SC FORM CONSULT SRL	Letea Veche, str. Panselor nr. 32, județul Bacău	Tel./fax: 0334/401286 0334/440269	Perfecționare	45206 14.02.2017
35.	SC H & S CONSULT SRL	Târgu Mureș, str. Bolyai Farkas nr. 12/2-3, jud. Mureș	Tel: 0265 266285; 0741164485 Fax:0365 430285; office@ohs.ro; www.ohs.ro	Perfecționare	45212 14.02.2017
36.	SC STAFF 2000 SRL	Sibiu, str. Al. Xenopol nr.3, et. 1, ap. IV, jud. Sibiu	Tel: 0269 215808; 0744284234; office@staff2000.ro; www.staff2000.ro	Perfecționare	45276 23.02.2017
37.	SC ALSTING SERVICII SRL	Alba Iulia, Bd. Republicii, nr. 28, Jud. Alba	Tel: 0258817960; Fax: 0258819145 Email: office.alsting@yahoo.com;	Perfecționare	45594 25.04.2017
38.	SC PAUL CONSULTING SSM-SU SRL	Sat Rediu, Jud. Iași, Cod Poștal: 707405	Tel: 0752005340	Perfecționare	45721 02.05.2017
39.	SC TERRA NOVA GROUP SRL	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 50A, MALL Alba	Tel: 0258811353; Fax: 0258811353 Email: lucianstei@yahoo.com;	Perfecționare	45771 26.04.2017
40.	SC ALEXIA CONSULTING SRL	Cluj-Napoca, Str. C-tin. Brâncoveanu, Nr. 55, jud. Cluj	Fax: 0264437101, Mobil: 748022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	Perfecționare	45854 11.05.2017
41.	SC EUROJOBS SRL	Str. Livezeni, nr. 3, et. 1, Petroșani, Hunedoara	Tel: 0731301162; 0354108516 e-mail: office@euro-jobs.com.ro	Perfecționare	46294 04.07.2017

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
42.	SC MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Cam. E18, Et. 1	0731255955/ 0723260467 office@firemanagement.ro	Perfecționare	46346 04.07.2017
43.	Asociația SMURD Galați	Strada Domnească, nr. 58, Galați	Tel: 0336118764, e-mail: asociatiasmurddgalati@gmail.com	Perfecționare	46511 20.07.2017
44.	SC CONSULT RISC SRL	Craiova, Str. Câmpia Izlaz, Nr. 38A, Jud. Dolj	Tel. 0251/412727 e-mail: consultrisc@yahoo.com	Perfecționare	46602 08.08.2017
45.	SC HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr. 586, jud. Mehedinți	Tel: 0723537570 Tel/Fax: 0252338114	Perfecționare	46648 09.08.2017
46.	SC EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, jud. Iași	Tel: 0743415003 office@aprendis.ro www.aprendis.ro	Perfecționare	46737 24.08.2017
47.	SC MADCONS SRL	B-dul Independenței nr. 282, Clubul Progresul, Et. 1, Mun. Brăila	Tel/fax: 0239 613382, Mobil: 0744542282 e-mail: scmadcons@yahoo.com	Perfecționare	46905 15.09.2017
48.	SC MESRAMI TRADING SRL	Str. Flacara, bl. B15, parter, Călărași, jud. Călărași	Tel: 0242/311273	Perfecționare	46988 26.09.2017
49.	SC AVI EUROJOBS & TRAINING SRL	București, str. Giovanni Boccaccio nr. 71, Sector 4	Tel: 0723807140	Perfecționare	47208 27.10.2017
50.	SC PROFALEX SRL	STR. Dunării, Nr. 10, Bl. M8, Sc. A, Ap. 1, Alexandria, Teleorman	Tel. 0766-998.917 e-mail: cpirlan@yahoo.com	Perfecționare	47449 12.12.2017
51.	SC DADA TOP CONSULT SRL	Pitești, str. Popa Șapcă, nr. 6, bl. D5, sc. B, ap. 17, cam. 1, jud. Argeș	tel: 0745183282; fax: 0248212142	Perfecționare	47450 06.12.2017
52.	SC MISO SRL	Craiova, jud. Dolj, Str. Vasile Alecsandri, nr. 48	tel. 0351806604; fax: 0351806605 e-mail: office@miso.ro site: www.miso.ro	Perfecționare	47530 22.12.2017
53.	SC PAB PROFESSIONAL S.R.L.-D.	Loc. Odești, com. Băsești, nr. 51, jud. Maramureș	te. 0758891864 e-mail: crinaromy@yahoo.com	Perfecționare	86138 18.01.2018
54.	CENTRUL PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	B-dul Mamaia nr. 237A mun. Constanța, jud. Constanța	0241558115; office@cfpdr.eu	Perfecționare	86469 28.03.2018
55.	PROFESSIONAL NEW CONSULT SRL	Bvd. I.C. Brătianu, bl. D6, Pitești, jud. Argeș	tel. 0758490490; e-mail: consultant@profesionalnewconsult.ro; ww.profesionalnewconsult.ro	Perfecționare	86470 22.03.2018
56.	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel: 021/2104004; Fax: 021/2104002; e-mail: office@situatiurgenta.ro	Perfecționare	86990 11.05.2018
57.	SC DI ANDRA SERV SRL	Bacău, Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745593274; 0754450540 e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	Perfecționare	87349 05.06.2018
58.	SC TQM HOLDING SERV SRL BACĂU	Bacău, str. I.S. Sturdza, nr. 74	tel. 0234519200; fax: 0234571000; e-mail: office@tqm.ro	Perfecționare	87526 22.06.2018
59.	ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ PROEDUC	Mun. Bârlad, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Vaslui	tel. 0335883737; fax. 0335883738 e-mail: office@proeduc.ro	Perfecționare	87549 03.07.2018
60.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BISTRIȚA - NĂSĂUD	Bistrița, str. Petre Ispirescu nr.15A, Jud. Bistrița - Năsăud	tel. 0263/230640; e-mail: office@cciabn.ro site: www.cciabn.ro	Perfecționare	88213 27.07.2018

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Funizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării. PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 05.11.2018

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **specialist pentru prevenire** care au obținut avizul IGSU în perioada noiembrie 2014 – noiembrie 2018

Nr. crt.	Denumire furnizor	Adresă	Tel, e-mail	Aviz
1.	HSEQ CONSULTING	Mun. Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr. 5	Tel/fax: 0244576619;www.hseqcons.ro hseq_cons@yahoo.com	45054 19.01.2017

2.	SC HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr. 586, jud. Mehedinți	Tel: 0723537570 Tel/Fax: 0252338114	45065 19.01.2017
3.	SC MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr.4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Cam. E18, Et. 1	office@firemanagement.ro	45522 31.03.2017
4.	SC EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, jud. Iași	Tel: 0743415003; office@aprendis.ro; www.aprendis.ro	46085 20.06.2017
5.	FIRE RISQUE PROTECT SERV SRL	Str. Danubiu, nr. 3, Bl. 20C, Sc. 3, et. 3, ap. 44, București, Sector 3	0213445635; office@viacont.ro	46258 21.06.2017
6.	S.C. AUSTING SERV S.R.L.	București, str. Trosotului nr. 9-11, sect. 3	021/3463876; 0721.216580	46314 20.07.2017
7.	SC PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr. 65	tel/fax: 0234/511071 mobil: 0747206376; 0740225851	46824 15.09.2017
8.	SC FORM CONSULT SRL	Letea Veche, str. Panselelor nr. 32, județul Bacău	Tel./fax: 0334/401286 0334/440269	46941 27.09.2017
9.	SC INTERSTING SRL Oradea	Adresa de corespondență: Oradea, Str. Ștefan ZWEIG, Nr. 10A,	Tel/fax: 0259/475586, e-mail: intersting@intersting.ro	47280 10.11.2017
10.	SC DI ANDRA SERV SRL	Bacău, Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745593274; 0754450540 e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	88199 30.07.2018

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Funizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația specialist pentru prevenire.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 05.11.2018

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **servant pompier** care au obținut avizul IGSU în perioada noiembrie 2014 – noiembrie 2018

Nr. crt.	Județul	Furnizorul de formare profesională	Date de contact	Numărul avizului
1.	Dâmbovița	S.C GEO – STING S.R.L.	Țârgoviște, str. Petru Cercel, nr. 22A Tel: 0372 790 699 Fax: 0372.877544	164220 12.02.2015
2.	Argeș	S.C. ATVA S.R.L.	B-dul Republicii, nr. 222, bl. S9D, parter, Pitești 164595 11.05.2015	
3.	Hunedoara	S.C. AUDIOMED SRL	Aleea Teilor, Vila C, Parter, Uricani 0254 540 574 0723 381 778	165358 31.08.2015
4.	București	S.C. SARMIS COLUMN S.R.L.	Str. Corbița, nr. 32, parter, sect. 5, București 0723 398 280; 0721226952 Email: vio@sarmiscolumna.ro	165396 02.09.2015
5.	Bihor	S.C. INTERSTING S.R.L.	Str. Ștefan Zweig, nr. 10A, Oradea 0259 475 586	58141 29.01.2016
6.	Brăila	S.C SERVICIU PAZĂ ȘI PROTECȚIE VISPO	Șoseaua Râmnicu Sărat, nr. 109 Bis, 0239 612 055	58241 09.03.2016
7.	Sălaj	SC FORMAROM SRL	B-dul Mihai Viteazul, Bl. B120, Ap. 21, Zalău Tel. 0724/522.308	58825 28.07.2016
8.	Bacău	SC PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr.65 Tel/fax: 0234/511071 mobil: 0747206376; 0740225851	59005 22.08.2016
9.	București	SC DAVI COMFIRE SRL	București, bd. Unirii nr.78, bl. 12, sc. 2, ap. 33, sector 3 tf: 0213267582; 0757579000 e-mail: info@davi-comfire.eu www.davi-comfire.eu	59009 23.08.2016
10.	Mureș	SC Fire Electric Euroservice SRL	Ungheni, nr. 454 F, P.L. Tg. Mureș, str. Horea nr. 20/3 Tel:0751023786; Tel./fax: 0265/263.395 www.firesting.ro email: fire.euroservice@yahoo.com	155126 25.10.2016
11.	Constanța	Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională	Com. Agigea str. Emil Cioran nr. 35A, Tel: 0722.368.648 e-mail: office@asistentasiformare.ro www.asistentasiformare.ro	155297 28.11.2016
12.	Iași	SC EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, jud. Iași Tel: 0743415003 office@aprendis.ro www.aprendis.ro	45064 19.01.2017
13.	București	SC INTRATEST SA	București, Bd. Octavian Goga nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, Sector 3 Tel: 0213267736 Fax: 0213267735 office@intratest.ro ; www.intratest.ro	45162 08.02.2017
14.	Cluj	SC ALEXIA CONSULTING SRL	Cluj-Napoca, Str. C. Brâncoveanu, Nr. 55, jud. Cluj Fax: 0264437101, Mobil: 748022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	45432 25 .03.2017

15.	Iași	SC PAUL CONSULTING SSM-SU SRL	Sat Rediu, Jud. Iași, Cod Poștal: 707405	Tel: 0752005340	45723 02.05.2017
16.	Constanța	SC SEA PROTECT GROUP TRAINING SRL	Incintă Port Constanța, Dana 34, Cam. 25, Et.1	Tel: 0241 555255; Fax: 0241 555255 office@spgroup.ro	45855 05.05.2017
17.	Constanța	SC SAGITTARIUS BUSINESS & TRAINING SRL	Mun. Constanța, Aleea Topolog, Nr.9, bl.C1, sc. C, ap.60	Tel: 0722934356 Sagittarius.training@gmail.com	45922 16.05.2017
18.	Argeș	SC INVESTESTE ÎN TINE SRL	Str. Vasile Militaru, nr. 8, Sc. 1, Ap. 2, Pitești, jud. Argeș	0735431580 investeste@gmail.com office@calificare-profesionala.com	45994 18.05.2017
19.	Bacău	SC Form Consult SRL	Letea Veche, str. Panselelor nr. 32, județul Bacău	Tel./fax: 0334/401286 0334/440269	46366 04.07.2017
20.	București	SC AUSTING SRL	București, str. Nita Elinescu, nr. 57, Sector 3	021 346 38 76 0723 356 847	46428 07.07.2017
21.	Maramureș	SC JOB TRAINER MOTOC SRL	Bvd. Independenței nr. 29/25, Sighetu Marmăției, jud. Maramureș	Tel . 0747088215 e-mail: jobtrainermotoc@yahoo.com office@jobtrainermotoc.ro	46513 10.08.2017
22.	Alba	SC ALSTING SERVICII SRL	Alba Iulia, Bd. Republicii, nr. 28, Jud. Alba	Tel: 0258817960; Fax: 0258819145 Email: office.alsting@yahoo.com office@firemanagement.ro	46521 31.07.2017
23.	Ilfov	SC MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr.4, jud. Ilfov; București, sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Camera E18, Et. 1		46544 10.08.2017
24.	Constanța	CENTRUL PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	Constanța, Bvd. Mamaia, nr. 237A	Tel. 0241558115 E-mail: office@cfpdr.eu	46715 22.08.2017
25.	București	SC CENTRUL DE FORMARE ȘI CERTIFICARE PROFESIONALĂ SRL	București, str. Finlanda nr. 6B, Sector 1	Tel: 0723807140	46944 29.09.2017
26.	Iași	SC IASISTING PROFESSIONAL SRL	Str. Mitropolit Varlaam, Nr. 10 Iași	Tel. 0232/237515 office@iasisting.ro	46971 21.09.2017
27.	Timișoara	SC KONSULTING SERVICE SRL	Mun. Timișoara, str. Herculane, nr. 95	Tel. 0745508460 e-mail: giliescu63@yahoo.com	47148 31.10.2017
28.	Buzău	SERVICIUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE VISPOL	Șos. Râmnicu Sărat, nr. 109 bis, Construcția C, camera 5	Tel/fax: 0239/612055	47385 24.11.2017
29.	Mehedinți	SC HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr.586, jud. Mehedinți	Tel: 0723537570 Tel/Fax: 0252338114	47474 06.12.2017
30.	Ilfov	SSG FIRE & RESCUE SRL	POPEȘTI LEORDENI	Tel.: 021/4673734; fax: 021/4673340 e-mail: office@ssg.ro	47583 22.12.2017
31.	Dolj	SC CONSULT RISC SRL	Craiova, Str. Câmpia Izlaz, Nr. 38A, Jud. Dolj	Tel. 0251/412727 e-mail: consultrisc@yahoo.com	47609 11.01.2018
32.	Dolj	SC MISO SRL	Craiova, jud. Dolj, Str. Vasile Alecsandri, nr. 48	tel. 0351806604; fax: 0351806605 e-mail: office@miso.ro site: www.miso.ro	86278 06.02.2018
33.	București	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr.2A, sect. 2	Tel: 021/2104004 Fax: 021/2104002 e-mail: office@situatiurgenta.ro	87085 16.05.2018
34.	Bacău	SC DI ANDRA SERV SRL	Bacău Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745593274; 0754450540 e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	87347 18.06.2018

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Funizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația servanț pompier.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 05.11.2018

TEMATICA ORIENTATIVĂ ȘI MODALITĂȚILE DE REALIZARE A PREGĂTIRII COPILOR ȘI ELEVILOR ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

a. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul - **preșcolar**

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului.
- familiarizarea copiilor cu efectelor pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact.
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii.
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată.
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

5. Dezastre naturale

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

6. Dezastre datorate activității umane

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

7. Dezastrele pe teritoriul României cu impact în raza UAT Fălticeni

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală - inundațiile; - fenomene meteo periculoase: (ploi abundente, viituri, tornade;) - cutremurele; - accidentele tehnologice; - alunecările de teren; - incendiile; muniții neexplodate.

8. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane.
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

9. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de **urgență 112.**

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

10. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

11. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

12. Cum acționăm în caz de dezastre (înainte, pe timpul, după): risc inundații, risc cutremur, risc alunecări de teren, risc poluări accidentale, risc atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „Pățania lui Gigel” „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile” „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”;
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/ Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiști: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”;
- Poveste: „Necazul lui Ionel”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative;

- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro, www.pompierisv.ro.

b. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul - primar

1. Efectele focului:

- să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
- să sesizeze urmările incendiilor.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.

3. Care sunt urmările unui incendiu?

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

5. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

6. Cum poate fi prevenit un incendiu?

- să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

7. Cum poate fi stins un incendiu?

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

8. Ce știm despre dezastre?

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.

9. Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

10. Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

11. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

12. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală - inundațiile; - fenomene meteo periculoase: (ploi abundente, viituri, tornade) - cutremure; - accidentele tehnologice; - alunecări de teren; - incendii; muniții neexplodate.

13. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

14. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de **urgență 112.**

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

15. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre?

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru?

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

17. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate?

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste?

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor:

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „Pățania lui Gigel” „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile” „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu?”;

- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiști: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- *Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:*
 - a) „Ferește-te de foc!
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”;
- Poveste: „Necazul lui Ionel”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative;
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro, www.pompierisv.ro.

c. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul secundar - gimnaziu

1. Focul – prieten și dușman:

- să cunoască rolul focului în viața omului;
- să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.

2. Sursele de incendiu:

- să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
- să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
- să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.

3. Comportarea în caz de incendiu:

- să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
- să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
- să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.

4. Stingerea incendiilor:

- să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
- să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.

5. Primul ajutor în caz de incendiu:

- să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății.
- să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.

6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:

- să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.

7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor?

- să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
- să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.

8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:

- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
- să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.

9. Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de protecție civilă pe timpul dezastrelor.

10. Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

11. Dezastre naturale.

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

12. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

13. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

14. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

- 15.** Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; **folosirea apelului de urgență 112.**
 - să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
- 16.** Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală:
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.
- 17.** Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă:
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
- 18.** Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea:
 - să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.
- 19.** Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastru:
 - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
- 20.** Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
 - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
- 21.** Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate
 - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
- 22.** Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
- 23.** Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastru:
 - să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.
- 24.** Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:
 - să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
 - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.
- 25.** Planul local de acțiune privind radioactivitatea:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
- 26.** Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
- 27.** Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
- 28.** Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- Concursuri tematice și aplicativ-practice;
- Întâlniri cu specialiști;
- Mese rotunde;
- Conferințe, seminarii;
- Vizionări de casete, filme documentare;
- Jocuri interactive;
- Antrenamente practice;
- Exerciții de simulare;
- Demonstrații practice;
- Participare la activitățile de pregătire ale formațiunii locale de intervenție;
- Excursii, drumeții tematice;
- Realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- Vizite la expoziții cu tematică specifică;
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro, www.pompierisv.ro.

d. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul – liceal, colegiu

- 1.** Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:
 - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
- 2.** Ce știm despre dezastru:
 - să identifice principalele tipuri de dezastru;
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.

3. Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

4. Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

5. Dezastre datorate activității umane;

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

6. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

7. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

8. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea *apelului de urgență 112*.

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

9. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.

10. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.

11. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.

12. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

13. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

14. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

15. Planul local de acțiune privind radioactivitatea:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

16. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

17. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre.

- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.

18. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.

19. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune,
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

20. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

21. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune:

Modalități de realizare:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - Concursuri tematice; | - Excursii, drumeții tematice; |
| - Întâlniri cu specialiști; | - Conferințe, seminarii; |
| - Mese rotunde; | - Jocuri interactive; |
| - Antrenamente și demonstrații practice; | - Exerciții de simulare; |
| - Vizionări de casete cu înregistrări video, filme documentare specifice; | |
| - Participare la activitățile de pregătire ale formațiunii locale de intervenție; | |
| - Realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă; | |
| - Vizite la expoziții cu tematică specifică | |

PROGRAMUL UNITAR

de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală

1. Managementul situațiilor de urgență - strategii și politici naționale
 - 1.1. Managementul situațiilor de urgență - componentă a politicii de securitate națională a statului român
 - 1.2. Cadrul normativ specific managementului situațiilor de urgență
 - 1.3. Sistemul național de management al situațiilor de urgență: structura, organisme, competențe și relații funcționale
 - 1.4. Atribuțiile autorităților și instituțiilor publice în domeniul situațiilor de urgență
 - 1.5. Protecția civilă - componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, cadrul normativ intern și statutul juridic internațional; cooperarea internațională și asistența umanitară - mecanismul european de protecție civilă
2. Managementul tipurilor de risc la nivel național
 - 2.1. Dezastre naturale și antropice. Impactul dezastrelor asupra comunităților, infrastructurii
 - 2.2. Tipuri de risc și riscuri asociate identificate la nivel național
 - 2.3. Autorități responsabile pe tipuri de risc și domenii de acțiune
 - 2.4. Funcții de sprijin pentru asigurarea managementului tipurilor de risc
3. Gestionarea situațiilor de urgență la nivel local
 - 3.1. Competențe, principii de intervenție, proceduri standard de operare în situații de urgență
 - 3.2. Evaluare, proces decizional, flux informațional
 - 3.3. Pregătirea și conducerea intervenției
 - 3.4. Refacerea capacității operative, stabilirea măsurilor de reabilitare
 - 3.5. Servicii voluntare pentru situații de urgență - criterii de performanță privind structura organizatorică, dotare, documente operative
 - 3.6. Formarea profesională în domeniul situațiilor de urgență
4. Protecția populației, bunurilor materiale și a mediului în situații de urgență/ situații de protecție civilă.
Cerințe și modalități de realizare
 - 4.1. Înstiintarea, avertizarea, alarmarea
 - 4.2. Evacuarea
 - 4.3. Adăpostirea
 - 4.4. Asanarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată
 - 4.5. Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică
5. Activități practic-aplicative și de documentare
 - 5.1. Exerciții și aplicații practice de simulare a situațiilor de urgență determinate de inundații, incendii, cutremur etc.
Activitățile practic-aplicative se realizează prin: exerciții și aplicații practice de simulare a situațiilor de urgență determinate de inundații, incendii, cutremur etc.; organizarea de ateliere de lucru, întâlniri cu specialiști, vizite documentare, prezentări de mijloace tehnice și participare la exerciții de alarmare publică și de specialitate, rezolvarea, potrivit nivelului de competență deținut, a unor situații specifice, reale sau ipotetice privind procesul decizional și intervenția în situații de urgență.
În funcție de categoria de personal pregătită, timpul dedicat activităților practic-aplicative se repartizează după cum urmează:
a) pentru grupa I de pregătire: în limita a 30% din timpul alocat pregătirii;
b) pentru grupele a II-a și a III-a de pregătire: în limita a 50% din timpul alocat pregătirii.

**CATEGORIILE DE PERSONAL
ȘI REPARTIZAREA ACESTORA PE GRUPE DE PREGĂTIRE**

Grupa de pregătire	Categoria de personal
Grupa a II-a	Primar al municipiului și orașului
	Viceprimar al municipiului și orașului
	Secretar al municipiului și orașului
	Șeful centrului operativ cu activitate temporară de la municipii și orașe
	Reprezentanți ai serviciilor descentralizate și deconcentrate ale autorităților care asigură managementul tipurilor de risc în teritoriu ⁴

⁴ Autoritățile care asigură managementul tipurilor de risc sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc